



Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 25.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора

Н.И. Валеева

«25» ноября 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об учебно-производственной работе**  
**в Областном государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**« Ульяновский техникум приборостроения »**

г. Ульяновск  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273 ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», иными локальными актами техникума.

1.2. Положение регулирует учебно-производственную работу техникума.

1.3. Учебно-производственная служба является структурным подразделением техникума, отвечающим за организацию учебной практики и производственной практики обучающихся (студентов) в условиях учебно-производственных мастерских техникума и организаций.

1.5. Общую координационную деятельность учебно-производственной службы техникума осуществляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебная практика, производственная практика - составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- профессиональное обучение - процесс овладения умениями, знаниями и навыками, необходимыми для компетентного выполнения требований профессии (специальности);

- учебная практика - формирование у обучающихся первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

- производственная практика - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;

- профессиональное мастерство - высокая и постоянно совершенствующая степень овладения определенным видом профессиональной деятельности;

- мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов - наблюдение, оценка сформированности компетенций студентов в процессе профессионального обучения;
- компетенция—способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности.

## **2.Цели и задачи**

2.1.Целью учебно-производственной службы техникума является создание условий, включающих гуманитарную, личностную, технократическую направленность профессионального образования, для овладения обучающимися профессиональной деятельностью, состоящей из:

владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии, для освоения современных производственных процессов, для адаптации обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм; формирования умственного потенциала, развитого интеллекта и волевых качеств, развитой памяти, способности разумно действовать, справляться с производственными и жизненными обстоятельствами; способности творчески мыслить, анализировать возникающие производственные и жизненные ситуации, оперативно принимать самостоятельные решения, делать выводы, предвидеть последствия своих действий;

развития личностных качеств: реалистичное представление и способность к самооценке и адекватной оценке по отношению к себе и другим людям; формирование высоких морально-нравственных, этических и эстетических ценностей; уважительное отношение к окружающим, способность к сочувствию и сопереживанию; настойчивость в учебе и работе; умение отстаивать свои убеждения; независимость в мышлении и поведении; уверенность в своих силах и способностях;

развитая потребность в самосовершенствовании и саморазвитии; способности к рефлексии собственной деятельности: умение анализировать, контролировать и оценивать свои действия, понимать причины своих ошибок и затруднений, намечать пути и способов их устранения и предупреждения, способность «учиться на ошибках», находить пути и способы повышения эффективности учебно-познавательной и профессиональной деятельности.

2.2.Основные задачи:

организация работы по созданию материально-технических условий учебной практики и производственной практики обучающихся;

создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;

мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся.

3.Основные направления деятельности учебно-производственной службы.

Исходя из основных задач, стоящих перед учебно-производственной службой техникума, приоритетными направлениями деятельности

являются:

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики и производственной практики обучающихся.

3.1.1. Создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда обучающимся техникума.

3.1.2. Организация учебной практики и производственной практики обучающихся в учебно-производственных мастерских техникума, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда.

3.1.3. Укрепление материально-технической базы техникума (учебно-производственных мастерских) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.

3.2. Формирование учебно-методических комплексов педагога по профессиям.

3.2.1. Нормативно-правовой блок:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии ;
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- локальные акты, регламентирующие деятельность педагога;
- рабочий учебный план по профессии, специальности;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- перечень учебно-производственных работ для получения практических навыков;
- паспорт учебно-производственной мастерской;
- стандарты, нормативы, технические требования к качеству продукции, оказываемым услугам;
- инструкции по охране труда;
- планы уроков;
- план индивидуальной работы с отстающими студентами;
- договор о прохождении учебной и производственной практики.

3.2.2. Методический блок.

а) Средства обучения педагога:

- методические рекомендации по целеполаганию, планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля;
- электронные учебные пособия (презентации уроков и внеклассные мероприятия по дисциплине);
- электронные учебники;
- электронные практикумы;
- электронные тренажеры;

- перечень учебно-материального оснащения учебно-производственной мастерской;
- материалы по организации и проведению внеклассных мероприятий;
- учебно-техническая документация: паспорта оборудования, рабочие чертежи, принципиальные и монтажные схемы;
- инструкционно-технологические карты.

б). Средства обучения обучающегося (студента):

- учебные пособия;
- указания по выполнению практических работ;
- инструкционно-технологические карты;
- перечень учебно-материального оснащения рабочих мест.

в). Средства контроля:

- тесты для компьютерного тестирования в электронной оболочке для входного, текущего, итогового контроля уровня сформированности у обучающихся ориентировочной основы учебно-производственной деятельности;
- перечни учебно-производственных работ обучающихся;
- перечни проверочных, практических квалификационных, выпускных практических квалификационных работ обучающихся;
- карты оценивания выполнения практической работы;
- перечни индивидуальных творческих заданий обучающихся.

3.2.3. Учетно-отчетная документация педагога:

- журналы учета учебной и производственной практики;
- протокол результатов выполнения проверочных работ;
- протоколы результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ обучающихся;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- протоколы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся ;

3.3. Мониторинг формирования профессиональных компетенций обучающихся .

3.3.1. Организация входного и текущего контроля формирования компетенций обучающихся с их последующей коррекцией.

3.3.2. Организация промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.

3.3.3. Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по профессии среди обучающихся и педагогических работников техникума.

3.3.4. Организация выставок технического и декоративно-прикладного творчества обучающихся и педагогических работников техникума.

3.3.5. Проверка выполнения учебно-производственных работ обучающихся техникума.

3.4. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения.

3.4.1. Организация работы по обеспечению прохождения мастерами производственного обучения курсов повышения квалификации, стажировок на предприятии.

3.4.2. Содействие в организации мастер-классов, обучающих семинаров и научно-практических конференций для мастеров производственного обучения по различным направлениям их деятельности.

3.4.3. Проведение инструктивно-методических совещаний для мастеров производственного обучения по различным вопросам учебной и производственной практики обучающихся.

3.4.4. Организация наставничества опытных педагогических работников над молодыми мастерами производственного обучения.

3.4.5. Содействие самообразованию мастеров производственного обучения с целью совершенствования их профессионального и педагогического мастерства.

4. Организационные формы работы учебно-производственной службы.

Учебно-производственная служба использует следующие организационные формы работы:

4.1. Проведение уроков производственного обучения, являющихся основной формой учебной и производственной практики обучающихся техникума.

4.2. Организация самостоятельной работы обучающихся для прохождения производственной практики, как заключительного этапа практического обучения, в условиях учебно-производственных мастерских техникума и организаций.

4.3. Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по профессии, выставок технического и декоративно-прикладного творчества, недель или декад профессий

4.4. Организация работы творческих коллективов.

4.5. Организация контроля качества профессиональной подготовки обучающихся техникума.

4.6. Организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ.

5. Планирование работы учебно-производственной службы.

5.1. Учебно-производственная служба техникума осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами учебной и производственной практики. Основные направления деятельности на перспективу и учебный год утверждается директором техникума.

5.2. Сущность планирования работы учебно-производственной службы техникума заключается в определении основных видов деятельности, мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

5.3. Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения приказов директора техникума по вопросам развития и совершенствования профессионального обучения;

- соответствие целей, задач и направлений деятельности учебно-производственной службы конечным результатам учебно-производственного процесса, совершенствования методической работы на основе анализа и изучения деятельности мастеров производственного обучения;
- определение главных вопросов в учебно-производственной деятельности мастеров производственного обучения по проблемам учебной и производственной практик обучающихся, совершенствование форм, методов и средств профессионального обучения в новых социально-экономических условиях;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- составление перспективно-тематических планов учебной практики;
- составление рабочих программ учебной и производственной практики обучающихся;
- составление планов уроков учебной и производственной практики обучающихся техникума.

## 6. Права учебно-производственной службы

### 6.1. Работники учебно-производственной службы имеют право:

- на участие в управлении техникумом в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, учебно-методической, административно-хозяйственной и других служб техникума.

6.2. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса учебной и производственной практик.

6.3. Работники службы имеют право вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности техникума по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей студентов, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

6.4. Работники службы имеют право вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессий, специальностей в образовательную систему техникума.

6.5. Работники службы имеют право проводить на диагностической основе анализ работы мастеров производственного обучения и корректировать их деятельность в соответствии с поставленными задачами.

6.6. Работники службы имеют право ходатайствовать о поощрении в установленном порядке лучших мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учебно-производственных мастерских; а также о наложении взыскания на

работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка техникума.

6.7. Работники службы имеют право участвовать в решении вопросов, касающихся материального поощрения в установленном порядке мастеров производственного обучения и всего персонала учебно-производственных мастерских техникума.

6.8. Работники службы имеют право осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами, учреждениями, предприятиями по организации учебной и производственной практики студентов, по совершенствованию учебно-производственного процесса в техникуме.

7. Ответственность работников учебно-производственной службы.

7.1. Работники учебно-производственной службы техникума обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, устав техникума, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7.2. Педагогические работники службы обязаны обеспечивать высокую эффективность процессов учебной практики и производственной практик и обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.3. Работники учебно-производственной службы техникума несут ответственность за:

- выполнение договорных обязательств по подготовке профессиональных кадров;
- качество выполнения заказов, оказания услуг в учебно-производственных мастерских техникума;
- организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в техникуме;
- состояние материально-технических средств учебно-производственной деятельности;
- организацию учебно-производственной деятельности обучающихся в период учебной практики и производственной практики.

8. Руководство учебно-производственной службой техникума.

Учебно-производственную службу техникума возглавляет заместитель директора техникума по учебно-производственной работе. Он назначается и освобождается от работы приказом директора техникума.

9. Делопроизводство.

В соответствии с номенклатурой дел в техникуме определены следующие документы.

9.1. Нормативные документы федерального уровня со сроком хранения на время действия.

9.2. Нормативные документы регионального уровня на время действия.

9.3. Приказы Министерства образования Ульяновской области на время действия.

9.4. Приказы техникума на время действия.

9.5. Планы работы техникума на время действия.

9.6. Отчеты о работе на время действия.

9.7. Учебные планы годовые на время действия.



- 9.8. Пакеты учебно-программной документации по профессиям на время действия.
- 9.9. Рабочие программы учебной и производственной практики на время действия.
- 9.10. График прохождения учебной и производственной практик и обучающихся за 1 год.
- 9.11. Журнал учета учебной практики и производственной практики за 3 года.
- 9.12. Перечень учебно-производственных работ за 3 года.
- 9.13. Материалы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников за 5 лет.
- 9.14. Материалы по организации конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям за 4 года.
- 9.15. Материалы по организации учебной практики и производственной практики, договоры о прохождении практик за 1 год.
- 9.16. Документы по охране труда за 4 года.
- 9.19. Должностные инструкции заместителя директора по учебно-производственной работе, мастеров производственного обучения, работников учебно-производственных мастерских за 3 года.