

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум приборостроения»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ОГБПОУ УТП

Н.И. Валеева



августа 20 *17* г.

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОГБПОУ «УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

г. Ульяновск
2017 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Организационно-правовое обеспечение деятельности	
1.1 Общие сведения о техникуме.....	4
1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	5
2. Структура и система управления.....	7
3. Содержание и организация образовательного процесса	
3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	12
4. Обеспечение студентов учебными печатными и/или электронными изданиями. Укомплектованность библиотечного фонда.....	15
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	16
6. Материально-техническая база.....	17
Вывод.....	20

Введение

Самообследование проводилось в рамках подготовки и начала нового 2017-2018 учебного года.

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум приборостроения» (далее – ОГБПОУ УТП, техникум) проведено самообследование.

Цель самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума.

Самообследование призвано оценить деятельность техникума по следующим направлениям:

- организационно-правовое обеспечение образовательного процесса
- структура и система управления
- содержание и качество образовательного процесса
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

При проведении самообследования решаются следующие задачи:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;
- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

1. Организационно-правовое обеспечение и качество управления образовательного учреждения.

1.1 Общие сведения о техникуме

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум приборостроения», переименованного в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Ульяновской области от 14.03.2016 № 489-р.

Полное наименование Учреждения – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум приборостроения»

Сокращённое наименование Учреждения – ОГБПОУ УТП.

Юридический и фактический адрес: – Россия, 432071, город Ульяновск, улица Крымова, дом 61. (электронная почта техникума unpo31@mail.ru, сайт техникума www.ultps.ru).

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум приборостроения», является учреждением непрерывного образования, реализующей:

– образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

Предоставление среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в техникуме осуществляется **по профессиям:**

- 08.01.14 Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования;
- 13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
- 15.01.25 Станочник (металлообработка);
- 15.01.29 Контролёр станочных и слесарных работ.

1.2 Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В техникуме имеются в наличии учредительные документы:

1.2.1. Лицензия серии 73Л01 № 0001480, регистрационный № 2937, выдана 13 мая 2016 года, Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия - бессрочно;

1.2.2. Свидетельство о государственной аккредитации серии 73А01 №0000367, выдана 01 июня 2016 года, Министерством образования и науки Ульяновской области, срок действия до 18 июня 2021 года.

1.2.3. Устав ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения» в разделе 4. Образовательная деятельность Учреждения содержит нормы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- язык обучения;
- формы получения образования;
- технологии обучения;
- структура образовательных программ и сроки ее обновления;
- определение срока обучения;
- организация и содержание образовательного процесса;
- сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул;
- максимальный объём учебной нагрузки в неделю (год) для различных форм получения образования;
- основные виды учебных занятий, продолжительность аудиторных занятий, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, применяемая система оценки;
- численность студентов в учебной группе, подгруппе;
- проведение производственной практики;
- порядок и периодичность промежуточной аттестации, максимальное количество экзаменов и зачетов;
- осуществление государственной итоговой аттестации;
- вид документа, выдаваемого выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию; порядок выдачи, заполнения, хранения и учета;
- вид документа, выдаваемого лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты.

1.2.4. В ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения» организацию образовательного процесса регламентируют следующие локальные акты:

1. Положение о порядке приёма студентов.
2. Положение о приёмной комиссии ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения».

3. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов.

4. Положение о практике студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования ОГБОУ СПО «Ульяновский техникум приборостроения».

5. Положение об академическом отпуске.

6. Положение о ведении журнала учёта теоретического обучения и журнала учёта учебной практики (производственного обучения).

7. Положение о методической комиссии.

8. Положение о совместном отраслевом методическом совете по вопросам подготовки кадров по программам СПО для предприятий (организаций) приборостроительной отрасли.

9. Положение о библиотеке ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения».

10. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

11. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации.

12. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО в ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения».

13. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО на основе компетентностного подхода.

14. Положение о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО.

15. Положение о подготовке и проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

16. Положение об организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

17. Положение о фонде оценочных средств.

18. Положение об официальном сайте ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения».

19. Положение о дуальной системе подготовки кадров.

20. Положение о правилах внутреннего распорядка студентов.

1.2.5. *Годовой календарный график учебного процесса* формируется на основании учебных планов по реализуемым профессиям и утвержден на 2017-2018 учебный год приказом по техникуму от 28 августа 2017 года № 58/1. Планирование образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год осуществлено в «Перспективном плане работы на 2017-2018 учебный год»,

принятом на заседании педагогического совета 29 августа 2017 года протокол № 1.

2. Структура и система управления.

Система управления в техникуме создана и действует на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Ульяновской области и локальных нормативных актов техникума. Полномочия и функции учредителя осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области. Управление техникумом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Общее собрание работников и студентов (далее – общее собрание) Учреждения.

В состав общего собрания входят работники и студенты Учреждения. В работе общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) студентов. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;

утверждение концепции развития Учреждения;

обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;

утверждение направлений расходования внебюджетных средств;

заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;

определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём общего собрания.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является

руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка образовательной программы Учреждения;

обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;

рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;

рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;

решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;

решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;

рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения;

рассмотрение вопросов отчисления из Учреждения, перевода, постановки и снятия с внутреннего профилактического учёта студентов.

Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из одиннадцати человек.

Персональный состав Совета Учреждения от коллектива определяется на Общем собрании работников и студентов Учреждения (в количестве восьми человек), от родителей (законных представителей) студентов – на

общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных ведомств. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;

- заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости,

но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Методического совета относятся:

осуществление общего руководства научно-методической и опытно-экспериментальной работой, повышением профессиональной квалификации педагогических работников;

изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;

координация и направление работы цикловых методических комиссий; рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

планирование, организация и осуществление научно-методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

мониторинг научно-методической деятельности педагогических работников и цикловых методических комиссий;

изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

Студенческий совет Учреждения является органом самоуправления и создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в жизнедеятельности студенческого коллектива, развитию инициативы, повышению самостоятельности и активной жизненной позиции студентов.

К компетенции Студенческого совета относятся:

содействие организации эффективного образовательного процесса и развитию творчества студентов;

участие в решении социально-правовых проблем студентов;

разработка и реализация собственных социально-значимых инициатив и проектов;

участие в создании единого информационного пространства для студентов, содействие формированию здорового образа жизни и профилактике асоциальных явлений;

содействие трудоустройству студентов, организация досуга и отдыха студентов;

вынесение предложений о поощрении студентов за активную учебную и общественную деятельность;

участие в распределении стипендий, взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по работе со студентами.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создается Родительский комитет.

Деятельность Родительского комитета регламентируется соответствующим положением.

Совместный отраслевой методический совет - консультативно-совещательный орган, в задачи которого входит повышения качества профессионального образования рабочих кадров и специалистов среднего звена, совершенствования учебного процесса в части его содержания и организационно-методического обеспечения в условиях дуального обучения.

Председателем Совместного отраслевого методического совета является заместитель руководителя Учреждения. Секретарь избирается сроком на один год.

Членами Совместного отраслевого методического совета являются заместители руководителя, высококвалифицированные педагогические работники Учреждения, представители базового предприятия ОАО «УКБП», представители ФГБОУ ВПО «Ульяновский Государственный технический университет». Состав Совместного отраслевого методического совета определяется сроком на один учебный год.

Совместный отраслевой методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Совместного отраслевого методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Решения принимаются открытым голосованием.

К Компетенции Совместного отраслевого методического совета относится:

осуществление общего руководства по повышению профессиональной стажировки педагогических работников;

выработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

экспертная оценка учебных планов, рабочих учебных программ; рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;

изучение и обобщение опыта работы, разработка рекомендаций по внедрению в условиях дуального обучения современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

Деятельность Совместного отраслевого методического совета регламентируется «Положением о СОМС».

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Информация о реализуемых образовательных программах

Код реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Наименование реализуемых основных профессиональных образовательных программ	Форма обучения
270839.01	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	очная
140446.03	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	очная
151902.03	Станочник (металлообработка)	очная
151903.02	Слесарь	очная

В 2014 году на первый курс по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на очную форму обучения на бюджетной основе зачислено 75 человек.

Реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса. Образовательный процесс в техникуме является гибким, быстро реагирующим на изменение рынка труда, ориентирующимся на новые профессии. Качество содержания подготовки выпускников техникума оценивается на основе анализа соответствия требованиям ФГОС. Образовательные программы (ППКРС) состоят из комплекта документов, определяющих содержание образования по специальности: ФГОС СПО, учебный план, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки: рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств для оценки умений, знаний и компетенций студентов, методические материалы, обеспечивающие подготовку. Соответствие ППКРС требованиям ФГОС СПО выражаются в оценке их обязательной части, рациональности разработанной вариативной части, соответствии оформления образовательных программ предъявляемым требованиям.

ППКРС техникума соответствуют требованиям ФГОС СПО в части их федерального компонента с учетом содержания и объемов часов.

Учебные планы каждой, реализуемой образовательной программы СПО соответствует требованиям ФГОС СПО:

- указаны сроки подготовки (по формам обучения – очная, заочная);
- сводные данные бюджета времени соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- структура рабочего учебного плана, в том числе по разделам, объему часов каждого раздела, последовательности дисциплин каждого цикла и профессиональных модулей обязательной части соответствует требованиям ФГОС СПО;

- указаны обоснованность и рациональность введенных в учебный план дисциплин, МДК, профессиональных модулей вариативной части;

- указано соотношение обязательной и вариативной части ОП СПО;

- указано соотношение максимального объёма самостоятельной работы студентов требованиям ФГОС СПО (не более 50 %);

- указано соотношение количества дисциплин, МДК в семестре общему количеству форм промежуточной аттестации;

- объем часов консультаций соответствует установленным требованиям;

- указана рациональность форм промежуточной аттестации студентов;

- отражается специфика образовательного процесса в пояснении к учебному плану;

- указано выполнение работ профессий рабочих, определённых перечнем ФГОС СПО;

- Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских соответствует требованиям ФГОС СПО.

Разработанные рабочие программы и учебно-методическая документация соответствует требованиям ФГОС СПО в части:

- структуры, с учетом содержания и объема часов, предусмотренных ФГОС СПО;

- ежегодного обновления программ в соответствии с запросами регионального рынка труда, развитием науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;

- требований к результатам освоения дисциплин, профессиональных модулей (перечень компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения),

- профессиональной направленности программ циклов ОД, ОГСЭ и ЕН;

- обеспечения эффективной самостоятельной работы (целесообразность и эффективность видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; соответствие видов самостоятельной работы требованиям к выпускникам, содержащимся в ФГОС СПО);

- использования в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;

- соответствия программ промежуточной и итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО;
- соответствия фонда оценочных средств поэтапным требованиям ФГОС СПО;
- наличие внешних рецензий на рабочие программы и комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, с указанием их оценки;
- соответствие перечня рекомендуемых учебных изданий для использования в образовательном процессе имеющемуся библиотечному фонду техникума;
- наличие методических материалов, обеспечивающих реализацию программ.

Программы государственной итоговой аттестации соответствуют требованиям к уровню подготовки выпускников, содержащимся в ФГОС СПО.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в СПО и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и профессиям.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

По дисциплинам, выносимым на экзамены, имеются экзаменационные билеты, которые рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению. Студенты, выполнившие теоретический и практический курс обучения в соответствии с учебным планом, допускаются к итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация в январе 2014г. и 2015 г. проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы для групп подготовки по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Для обеспечения выполнения программ учебной и производственной практики обучающихся, ежегодно заключаются договоры между образовательной организацией и базовым предприятием социальным партнером ОАО «Утес», осуществляющей производственную деятельность соответствующего профиля.

Информация о базе практики

Название предприятия	Адрес предприятия	Руководитель предприятия
ОАО «Утес»	город Ульяновск, улица Крымова, 14	Скрипачёв Дмитрий Александрович

База учебной и производственной практик соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

По окончании практики обучающиеся представляют в техникум дневник, отчет о практике и производственную характеристику с положительными отзывами о профессиональных качествах.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании дневника, отчета, аттестационной ведомости с учетом результатов, подтвержденных документами с практики.

Представители предприятия социального партнёра–работодателя ОАО «Утес» учувствуют в качестве внешних экспертов при разработке программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, при разработке фонда оценочных средств для ГИА.

4. Обеспечение студентов учебными печатными и/или электронными изданиями. Укомплектованность библиотечного фонда

Обучающиеся обеспечены печатными и электронными изданиями из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 человек.

Укомплектованность библиотечного фонда:

Общий библиотечный фонд – 7 436 единиц,

в том числе:

- учебно-методической литературы – 4 282 единицы
- дополнительной литературы – 634 единицы (в том числе научная – 256, научно-популярная – 2, справочно-библиографическая – 376)
- художественной литературы – 875 единиц.

Периодических изданий – 320. CD и DVD-дисков – 25 наименований.

Приобретено учебно-методической и дополнительной литературы за последние 5 лет на сумму 7000 руб.

Объём учебных, учебно-методических разработок составляет – 50 печатных листов;

Библиотека техникума, расположенная в здании главного корпуса осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся и педагогических работников. Для работы с единичными экземплярами функционирует читальный зал на 30 посадочных мест.

Библиотека оснащена 1 персональным компьютером с выходом в Интернет и имеют доступ к электронно-библиотечным системам.

Библиотека является одним из структурных подразделений техникума, которое обеспечивает учебной, учебно-методической, научной литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также является центром духовного и интеллектуального развития обучающихся.

В библиотеке имеется необходимый набор художественной, научно-публицистической, учебной, учебно-методической литературы и периодических изданий, находящихся на бумажных и электронных носителях, которые постоянно пополняются более современными экземплярами. Состояние фонда учебников хорошее.

Обучающиеся обеспечиваются учебниками бесплатно.

Литература имеется в достаточном количестве.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Одним из важнейших условий обеспечения качества подготовки специалистов является кадровое обеспечение образовательного процесса.

В техникуме имеется штатное расписание, должности соответствуют типу и виду образовательного учреждения, все направления образовательного процесса обеспечены штатными единицами.

Высшее профессиональное образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС:

- 7 преподавателей (38%) реализуют программы общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, 7 из них закончили высшие учебные заведения соответствующего профиля;
- 2 мастера производственного обучения (11 %) реализует программы практик, 1 человек имеет высшее профессиональное образование, 1 – среднее профессиональное, все соответствующего профиля;
- 8 преподавателей (44%) осуществляют подготовку по блоку общеобразовательных дисциплин, закончили соответствующие факультеты педагогических институтов или высшие учебные заведения соответствующего профиля.

Все преподаватели осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с присвоенной квалификацией.

Основной состав педагогических работников обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетентности.

Результаты педагогической деятельности многих преподавателей и мастеров производственного обучения отмечены различными наградами.

Система повышения профессиональной педагогической компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения предусматривает:

- инструктивно – методические совещания;
- семинары – практикумы;
- конкурсы профессионального мастерства.

Четыре преподавателя имеют публикации в сборниках статей, материалах и тезисах конференций Жукова Л.А., Ляхова Н.С., Исакова М.Г., Фунтова В.А.

6. Материально-техническая база

Для организации образовательного процесса техникум располагает производственной мастерской и учебным корпусом находящимся на базовом предприятии ОАО «Утес», Крымова, 14 - общая площадь которых составляет 1393 м².

Техникум располагает помещениями и оборудованием для организации образовательного процесса, как по общеобразовательной подготовке, так и по профессиональной подготовке;

Материально-техническая база соответствует санитарным и противопожарным нормам:

Санитарно-эпидемиологическое заключение №73. ОЦ.09.110. М.000055.02.14 от 11.02.2014 г.

Санитарно-эпидемиологическое заключение №73.ОЦ.09.000. М.00 050 4.12.14 от 02.12.2014 г.

Заключение Главного управления МЧС России по Ульяновской области Управления надзорной деятельности № 79 от 20.06.2014 г.

Заключение Главного управления МЧС России по Ульяновской области Управления надзорной деятельности № 39 от 24.06.2014 г.

В техникуме организован плановый ремонт оборудования, осуществляется текущее обслуживание оборудования. Проверка исправности инструментов, приспособлений, механизмов, индивидуального освещения, оборудования проводится не реже одного раза в неделю.

В учебном процессе активно используются один стационарный компьютерный класс, (10 персональных компьютеров), 1 единиц периферийных устройств, из них принтеров - 1, сканер - 1, копиров - 1, проектор - 1.

Для осуществления образовательной деятельности в техникуме имеются учебные кабинеты. В учебных кабинетах имеются паспорт кабинета, где отражаются задачи, направления работы кабинетов, перечень основного оборудования, учебно-методическое обеспечение преподаваемых в кабинете дисциплин, анализ работы кабинета за предыдущий год и план работы кабинета на текущий учебный год.

Для осуществления образовательной деятельности в техникуме имеются тренажерный зал, спортивная площадка.

Для осуществления образовательно-воспитательной деятельности в техникуме имеются библиотека с подключенным к сети Интернет, читальный зал на 30 мест, конференц-зал, музей ОАО «Утес».

**Показатели деятельности
ОГБПОУ «Ульяновский техникум приборостроения»**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	125 человек
1.1.1	По очной форме обучения	125 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	0 человек
1.2.1	По очной форме обучения	0 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	40 человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	1 человек/ 0,8 %
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	28 человек/ 60%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0 %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей	27 человек/ 22%

	численности студентов	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	18 человек/ 54%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	17 человек/ 95%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 70%
1.11.1	Высшая	5 человек/ 28%
1.11.2	Первая	4 человек/ 22%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	10 человек/ 50%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	9796,1 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	20,4 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	0 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100 %
3.	Инфраструктура	

3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	9,9 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,8 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	0 человек/%

ВЫВОД: Условия проведения образовательного процесса, основные профессиональные образовательные программы, учебно-программная документация, материально-техническая база, социально-бытовые условия соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.