

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ОГБОУ СПО УТПС  
С. В. Кузнецова  
2014г.



## Положение о Родительском комитете

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Родительском комитете областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Ульяновский техникум приборостроения» (далее по тексту – техникум), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ «Об общественных объединениях», Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета техникума (далее по тексту – Положение), являющегося представительным органом родительской общественности, призванный помогать техникуму в его работе и организовать выполнение всеми родителями законных требований техникума.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на заседании родительского комитета техникума, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации, которых издается приказ директора.

## **2. Цели деятельности и основные задачи Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи техникума с родителями, которая будет способствовать образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации техникума:

– в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;

– в защите законных прав и интересов студентов;

– в организации и проведение общих мероприятий;

– в организации работы с родителями (с законными представителями) студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье;

– в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы техникума.

### **3. Организация и содержание работы Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет избирается общим родительским собранием техникума в начале учебного года сроком на один год в количестве не менее одного представителя от каждой учебной группы.

3.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию техникума.

3.3. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Под руководством членов Родительского комитета могут создаваться комиссии по отдельным разделам работы (по осуществлению теоретического и практического обучения, по культурно – массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяется Родительским комитетом.

3.5. Председатель Родительского комитета:

- составляет план работы Родительского комитета на учебный год;
- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета, администрацию техникума и других участников образовательного процесса о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета и выносит итоги проверки на его обсуждение.

3.6. Родительский комитет собирается не реже двух раз в течение учебного года, а также по мере необходимости по инициативе председателя комитета, директора техникума или более двух третей состава родителей (законных представителей).

3.7. Родительский комитет организует помощь техникума:

3.7.1. В укреплении связи педагогического коллектива с родителями студентов и общественностью;

3.7.2. В осуществлении образовательного процесса;

3.7.3. В организации горячего питания;

3.7.4. В создании необходимой материальной базы;

3.7.5. В сборе целевых взносов и добровольных пожертвований родителей, студентов и контроле за их расходом;

3.7.6. В привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со студентами, в т.ч. в период каникул;

3.7.7. В осуществлении контроля за выполнением студентами Устава техникума, правил внутреннего распорядка;

3.7.8. В организации и проведении собраний, лекций, бесед и т.д. для родителей;

3.7.9. В осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы техникума, благоустройству и созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.8. Родительский комитет техникума и групповые родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не меньше пятидесяти процентов его членов.

3.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет техникума созывает родительские собрания. На групповых родительских собраниях обязательное присутствие классного руководителя, мастеров производственного обучения, на общих – директора техникума, заместителей директора по различным направлениям деятельности и руководители групп.

3.10. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием техникума.

3.11. В случае несогласия директора техникума с мнением большинства Родительского комитета спорный вопрос решается на Педагогическом совете.

3.12. В своей деятельности Родительский комитет техникума руководствуется Положением о Родительском комитете.

3.13. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием.

3.14. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

#### **4. Права Родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить Педагогическому совету, директору предложения по организации работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала техникума.

4.2. Систематически контролировать качество питания студентов техникума.

4.3. Устанавливать связь с органами местного самоуправления, общественными органами по вопросам оказания помощи техникуму в ходе проведения воспитательной работы, укрепления его материально-технической базы.

4.4. Заслушивать сообщения директора о состоянии и перспективах работы техникума и его разъяснения по интересующим родителей вопросам.

4.5. Заслушивать отчеты родительских комитетов учебных групп и принимать решения по улучшению их работы.

4.6. Оказывать помощь в сборе целевых взносов и добровольных пожертвований родителей студентов и контролировать их расход.

## **5. Делопроизводство Родительского комитета**

5.1. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах:

- приказ о составе Родительского комитета;
- Положение о Родительском комитете;
- план работы Родительского комитета на учебный год;
- протокол заседаний Родительского комитета.

5.2. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведёт секретарь, избираемый на первом заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколах указывается порядковый номер и дата собрания, количество участников, список приглашённых лиц, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложения, замечания, принятые решения с определением сроков исполнения и ответственных лиц, итоги голосования по принятым решениям. К протоколам могут прилагаться дополнительные материалы.

5.5. Протоколы Родительского комитета не входят в номенклатуру дел техникума, не являются документами постоянного хранения, хранятся у председателя Родительского комитета.

---