

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум приборостроения»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ОГБПОУ УТП

Н.И. Валева



«30» августа 20 16 г.

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о входном, текущем контроле и организации
промежуточной аттестации обучающихся
ОГБПОУ «Ульяновский техникум
приборостроения»

г. Ульяновск
2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Государственными образовательными стандартами (далее ФГОС).

1.2 Настоящее положение определяет формы и порядок планирования, организации и проведения входного, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.3 Целью входного контроля является проверка знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла и степень готовности к освоению выбранной профессии, специальности.

1.4 Целью текущего контроля успеваемости является объективная оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС, и подготовки к промежуточной аттестации

1.5 Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС.

1.6 Основными формами промежуточной аттестации является:

- зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному
- курсу, учебной и производственной практике;
- экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

1.7 Периодичность промежуточной аттестации, а также перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей определяется рабочим учебным планом специальности, профессии.

1.8 Формы и процедуры промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем самостоятельно, утверждаются заместителем директора по учебной работе, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.9 Учебные достижения студентов фиксируются следующими оценками:

«достаточный уровень», «недостаточный уровень», 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно, «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

2. Порядок проведение входного контроля

2.1 При проведении входного контроля по общеобразовательным дисциплинам проверяется уровень остаточных знаний обучающихся за курс основного общего образования.

2.2 По некоторым дисциплинам, входящим в профессиональную подготовку, относящихся к общеобразовательному и общепрофессиональному циклам, входным контролем проверяются остаточные знания за курс основного общего образования, среднего общего образования.

2.3 По дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам проверяется степень готовности обучающегося к освоению выбранной профессии, специальности.

2.4 Входной контроль проводится один раз в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся

2.5 Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 40 минут.

2.6 Формы и методы входного контроля определяет преподаватель, читающий дисциплину, междисциплинарный курс, исходя из целей проведения входного контроля.

2.7 Критерии оценивания результатов входного контроля разрабатываются преподавателем самостоятельно.

2.8 Оценка входного контроля: «достаточный уровень», «недостаточный уровень».

2.9 Результаты входного контроля не фиксируются в журнале учебных занятий и не должны влиять на результат промежуточной аттестации обучающегося.

2.10 Результаты входного контроля анализируются по каждой группе и хранятся у преподавателя на протяжении всего срока обучения по профессии, специальности.

2.11 На основании результатов входного контроля преподавателем могут быть внесены корректировки в содержание рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.12 Результаты входного контроля могут обсуждаться на заседаниях цикловых методических комиссий.

3. Порядок осуществления текущего контроля

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения всеми студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, и является обязательным.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем систематически, в пределах учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

3.3 Текущий контроль успеваемости может проводиться преподавателем на любом из видов учебных занятий.

3.4 Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины.

3.5 Материалы для проведения текущего контроля самостоятельно разрабатываются преподавателем, хранятся у преподавателя, в учебном кабинете.

3.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется посредством выставления оценок.

3.7 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в изучении учебного материала.

4. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике

4.1 Зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике проводится за счет времени отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной, производственной и преддипломной практики.

4.2 Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.3 К сдаче зачета, дифференцированного зачета допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной, производственной и преддипломной практике.

4.4 При освоении образовательной программы среднего профессионального образования уровень подготовки обучающегося, в результате сдачи зачета, фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачет».

4.5 При освоении образовательной программы среднего профессионального образования, результат сдачи дифференцированного зачета обучающимся оценивается посредством выставления в журнал учебных занятий, журнал профессиональных модулей и зачетную книжку «оценок».

5. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу

5.1 Экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу проводится за счет времени отведенного на промежуточную аттестацию.

5.2 Экзамены по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся согласно рабочему учебному плану в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, в соответствии с утвержденным директором техникума расписанием.

5.3 При освоении образовательной программы среднего профессионального

образования по программам подготовки квалифицированных рабочих или служащих, экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу принимается аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом директора техникума не позднее чем за две недели до начала аттестации в составе: председателя (директор, его заместители), преподавателя по дисциплине, междисциплинарному курсу, ассистента – преподавателя того же цикла или родственного ему.

5.4 Председатель и члены аттестационной комиссии поочередно могут иметь перерыв во время аттестации продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

5.5 К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Обучающиеся, имеющие задолженности по дисциплине, к экзамену не допускаются.

5.6 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. В период подготовки к экзамену для обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.7 К началу экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу готовятся следующие документы:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.8 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9 Экзаменационная оценка является определяющей независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся.

6. Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю

6.1 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю проводится за счет часов учебной и (или) производственной практики.

6.2 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю заключается в оценке общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

6.3 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю в техникуме является обязательным и проходит по графику, утвержденному директором. График разрабатывается на основании учебного плана по общей профессиональной образовательной программе.

6.4 Место и время проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю определяются техникумом самостоятельно, по каждой общей профессиональной образовательной программе, и указываются в графике.

6.5 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается аттестационной комиссией, состав которой формируется приказом директора по каждой основной профессиональной образовательной программе и профессиональному модулю.

6.6 Аттестационная комиссия (эксперты) формируется из представителей педагогических работников в количестве трех человек.

6.7 В состав комиссии могут быть включены специалисты объединений, предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров и потенциальных работодателей.

6.8 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.9 К сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно завершившие обучение в рамках междисциплинарных курсов профессионального модуля и прошедшие учебную и (или) производственную практики.

6.10 Квалификационный экзамен по профессиональному модулю состоит из двух аттестационных испытаний следующих видов:

- теоретического – в виде компетентностно – ориентированных заданий;
- практического - выполнение практической работы (задания) в пределах требований освоения общих и профессиональных компетенций.

6.11 К началу квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовятся следующие документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии;
- комплект материалов по оценке сформированности общих и профессиональных компетенций для каждого обучающегося;
- журналы учебных занятий и практического обучения;
- аттестационная ведомость.

6.12. Комплект материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается преподавателем, согласовывается на заседании цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.13. По результатам сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю заполняется аттестационная ведомость, в которой указывается освоение всех общих и профессиональных компетенций обучающимися, выставляется оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в аттестационной ведомости отметка «не явился».

6.14 Результаты квалификационного экзамена по профессиональному модулю заносятся в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6.15. Получение неудовлетворительного результата аттестации по профессиональному модулю не лишает обучающегося права продолжить обучение по другим профессиональным модулям.

7. Проведение повторной промежуточной аттестации

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, экзаменам (квалификационным) не более двух раз в соответствии с графиком повторной аттестации, в пределах одного года

с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по уходу за ребенком.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе не менее двух человек, из числа педагогических работников.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно.

7.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.