

СОГЛАСОВАН:

Директором Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Ульяновской области

_____ С.М. Мишин

Распоряжение № _____
от «__» _____ 201_ г.

УТВЕРЖДЁН:

Министром образования и науки
Ульяновской области

_____ Е.В.Уба

Распоряжение № _____
от «__» _____ 201_ г.

УСТАВ

**областного государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Ульяновский техникум приборостроения»**

Принят на Общем собрании
трудового коллектива
ОГБОУ НПО ПУ № 31
протокол от _____ № _____

Председатель:
_____ И.И. Зайнутдинова

г. Ульяновск
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский техникум приборостроения» (далее – Учреждение), является областным государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования Ульяновской области, созданным путём **изменения статуса** областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 31 на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 26.06.2013 № 422-пр «Об изменении статуса областных государственных бюджетных образовательных учреждений начального профессионального образования».

1.2. Учреждение является правопреемником всех прав и обязательств:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище № 31.

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 14, реорганизованного в форме присоединения на основании распоряжения Министерства образования Ульяновской области от 19 апреля 2010 №1354-р;

областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №31, именуемое ранее государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище №31 и переименованное приказом Департамента образования Ульяновской области от 13 декабря 2005 № 1089;

государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессиональное училище №31, именуемое ранее Ульяновское профессиональное училище №31 и переименованное приказом Главного управления образования администрации Ульяновской области от 13 декабря 2002 № 278;

Ульяновского профессионального училища №31, именуемое ранее Среднее профессионально-техническое училище №31 г. Ульяновска и переименованное приказом Главного управления образования администрации Ульяновской области от 22 мая 1995 № 229;

Среднее профессионально-техническое училище №31 г. Ульяновска созданное на основании приказа Управления народного образования Ульяновского облисполкома от 12 декабря 1988 № 61-д.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ульяновский техникум приборостроения»;

сокращённое – ОГБОУ СПО «Ульяновский техникум приборостроения».

1.4. Учредителем Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции Учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства образования Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со

своим наименованием.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения не несут ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственность по обязательствам Собственника имущества и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение финансируется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, привлечённых внебюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области – Учредителем.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательной деятельности, а также право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации и выдачи ему в установленном порядке лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.12. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение в своей структуре имеет учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеку, столовую и подразделения, реализующие методическую, финансово-экономическую, хозяйственную деятельность и другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет структурное подразделение – ресурсный центр дуальных технологий, деятельность которого осуществляется на основании соответствующего положения, утверждаемого директором Учреждения. Ресурсный центр дуальных технологий реализует инновационные обучающие программы; дополнительное профессиональное образование: переподготовку, повышение квалификации, программы профессиональной подготовки рабочих и служащих.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают медицинские работники, закрепленные за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Учреждение участвует в арендных отношениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций.

1.17. Место нахождения Учреждения:

юридическое: 432071, г. Ульяновск, улица Крымова, д. 61;
почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, улица Крымова, д. 61.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предмет деятельности Учреждения – образовательная деятельность.

2.2. Цель деятельности Учреждения – получение гражданами, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального профессионального образования, а также среднего профессионального образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, а также в квалифицированных рабочих кадрах с начальным профессиональным образованием и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование у обучающихся патриотизма, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, формирование здорового образа жизни.

2.4. Содержание образования обеспечивает получение обучающимся соответствующего уровня профессионального образования, профессии и квалификации, а также содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми различных национальностей, этнических, религиозных и социальных групп, способствует реализации права обучающихся на свободное выражение мнений и убеждений, воспитанию бережного отношения к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Основная образовательная деятельность:

- предоставление среднего (полного) общего образования;
- предоставление начального профессионального образования;
- предоставление среднего профессионального образования;
- осуществление профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дополнительная образовательная деятельность:

- осуществление дополнительного профессионального образования.

Платная образовательная деятельность:

- осуществление профессиональной подготовки граждан;
- осуществление занятий с обучающимися углублённым изучением предметов и дисциплин;
- предоставление услуг репетиторства;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

Другие виды деятельности:

- содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённых за Учреждением в установленном порядке;
- информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном кабинете Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– экспертная деятельность (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, в пределах установленного государственного задания, осуществлять среднее профессиональное образование для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

3. Приём в Учреждение

3.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.3. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

Вне конкурса на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Учреждении;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области.

Преимущественным правом на поступление в Учреждение пользуются граждане, уволенные с военной службы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы, либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, победители и призёры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам 3.4. Объём и структура приёма обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования за счёт средств бюджета Ульяновской области устанавливаются Учредителем.

Учреждение осуществляет целевой приём обучающихся в объёме финансового обеспечения в виде субсидий Учредителя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг по приёму в соответствии с заключёнными в установленном порядке договорами в целях подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и рабочих с начальным профессиональным образованием.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приёма, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку и правилам приёма, которые устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации, и которые закреплены в Уставе Учреждения.

3.6. Прием в Учреждение является общедоступным и осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки.

3.7. Приём для получения начального профессионального образования осуществляется по заявлению граждан, имеющих основное общее или среднее (полное) общее образование.

3.8. Приём для получения профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлению граждан, имеющих свидетельство специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида.

3.9. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- паспорт;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную копию);
- четыре фотографии (3x4 см);
- другие документы (если поступающий претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации).

3.10. Зачисление в состав обучающихся Учреждения производится после предоставления оригинала документа государственного образца о соответствующем уровне образования. При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

3.11. При зачислении в Учреждение граждане и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.12. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности и профессии, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в очной форме обучения.

По основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования заочная форма обучения не предусмотрена.

Основные профессиональные образовательные программы профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осваиваются в очной форме получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального, начального профессионального образования действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки осваиваются в следующих формах получения образования:

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- форма экстерната по отдельным профессиям, без отрыва от работы, с частичным отрывом от

работы и по индивидуальным формам обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами и расписанием занятий для каждой профессии и специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную практику и производственную практику, самостоятельную работу обучающихся, воспитательную работу.

Образовательные программы среднего профессионального, начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы.

Учреждение ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы по содержанию с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При формировании образовательных программ начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья используется модульный подход.

4.3. В Учреждении сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность обучения.

На базе основного общего образования:

по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – 3 года 10 месяцев;

по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования – 2 года 5 месяцев.

На базе среднего (полного) общего образования:

по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – 2 года 10 месяцев;

по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования – 10 месяцев.

На базе начального профессионального образования:

по сокращённым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим профилю его начального профессионального образования – 1 год 10 месяцев.

На базе начального общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья – 2 года.

4.4. Учреждение реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- репетиторство;

- занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и дисциплин.

4.5. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной (вечерней) форме

получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования – не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

Не менее двух раз в течение учебного года для студентов по основной профессиональной программе среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительности 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Для обучающихся по основной профессиональной программе начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более одного года и не менее двух недель в зимний период при сроке обучения один год.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.6. Максимальный объём учебной нагрузки обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме составляет 160 академических часов в год.

4.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также другие виды учебных занятий.

4.8. В Учреждении режим занятий устанавливается в соответствии с локальным актом о внутреннем распорядке.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при пятидневной учебной неделе не превышает 36 академических часов.

Объём учебно-производственной нагрузки обучающихся 1 курса при шестидневной учебной неделе по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования составляет 35 академических часов, профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья составляет 34 академических часа в неделю.

Объём учебно-производственной нагрузки обучающихся 2 и 3 курсов при шестидневной учебной неделе по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования составляет 36 академических часов в неделю.

4.9. Численность обучающихся в учебной группе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, при финансировании подготовки за счёт субсидий на выполнение государственного задания по очной форме получения образования, устанавливается 25-30 человек. Допускается проведение учебных занятий с группами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися. Возможно деление групп на подгруппы, объединение групп обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Допускается деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, при проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, при выполнении курсовой работы (курсового проектирования) и производственного обучения в мастерских.

Численность обучающихся в учебной группе по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования, при финансировании подготовки за счёт субсидий на выполнение государственного задания по очной форме получения образования, устанавливается не более 25 человек.

Для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального

профессионального образования при проведении учебной практики (производственного обучения) группа делится на подгруппы численностью 12-15 человек, а по профессиям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, проведением опасных работ – 8-10 человек. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным предметам, в том числе по физической культуре, учебные группы делятся на две подгруппы. Перечень таких предметов определяется Учреждением самостоятельно в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и согласовывается с Учредителем.

4.9. Учебная и производственная практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в учебно-производственных мастерских Учреждения, а также в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывается и утверждается Учреждением по рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Производственная практика обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Учреждения, а также может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и Учреждением.

Положение об учебной практике и производственной практике обучающихся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается и утверждается Учреждением по рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением.

4.11. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по сокращённым образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования, устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.12. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.13. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы по данной дисциплине или дисциплинам.

4.14. Учреждение разрешает сдачу экзаменов досрочно.

Уровень подготовки студентов, в том числе при дифференцированном зачёте, оценивается количественно в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В остальных случаях уровень подготовки обучающихся оценивается качественно и фиксируется словом «зачёт».

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Сроки и условия повторной сдачи экзамена определяются Учреждением.

4.15. Итоговая аттестация обучающихся по программам начального профессионального образования проводится в конце учебного года в зависимости от условий обучения и специфики профессии включает подготовку и защиту письменной экзаменационной работы и выполнение

практической квалификационной работы (проверочной работы) в виде самостоятельного выполнения обучающимися производственных заданий по профессии, соответствующих определённому уровню квалификации в учебно-производственных мастерских, а также на рабочих местах базовых предприятий.

4.16. Государственная (итоговая) аттестация по программам среднего профессионального образования проводится в конце учебного года, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение выдаёт выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании или свидетельство о присвоении квалификации начального профессионального образования. Документы заверяются печатью Учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачёт»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании или в приложении к свидетельству о присвоении квалификации начального профессионального образования.

4.19. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.20. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностей служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдаётся свидетельство о нём.

4.21. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок их выдачи, заполнения, хранения и учёта соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.22. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Совет Учреждения;

Педагогический совет.

5.2. Устав Учреждения и изменения, которые вносятся в него, принимаются на Общем собрании трудового коллектива, согласовываются с Собственником имущества и утверждаются Учредителем Учреждения.

5.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

– определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, концепцию развития Учреждения;

– принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;

- утверждает программу развития Учреждения, устанавливает режим работы Учреждения;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка, коллективный договор и другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчёт директора о результатах деятельности Учреждения;
- определяет состав Совета Учреждения, а также досрочное прекращение их полномочий.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.4. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, является выборным органом, состоит из 13 человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве 8 человек), от обучающихся – на общем собрании обучающихся (в количестве 2 человек), от родителей (законных представителей) обучающихся – на общем родительском собрании (в количестве 3 человек).

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Совета Учреждения:

- определяет стратегические направления деятельности Учреждения, долгосрочные образовательные программы;
- создаёт постоянные или временные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения, определяет их полномочия;
- рассматривает вопросы социальной защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обсуждает и принимает правила для обучающихся, положения о структурных подразделениях Учреждения и другие локальные акты в пределах своей компетенции;
- представляет работников и обучающихся Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- координирует деятельность в Учреждении общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- заслушивает информацию и отчёты работников и обучающихся Учреждения;
- принимает решения по вопросам жизнедеятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции директора.

5.5. Для коллегиального рассмотрения вопросов совершенствования образовательного процесса, методической и производственной деятельности Учреждения с целью повышения качества подготовки специалистов в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, мастера производственного обучения, медицинские работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря

Педагогического совета сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся и их родители (законные представители).

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовали не менее двух третей состава и за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и одобряет образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, учебной и производственной практик, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных профессиональных образовательных программ;
- рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждает количество и перечень экзаменов при проведении итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ; о переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, на следующий курс; о переводе на другую форму получения образования по заявлению обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; об исключении обучающегося; о сдаче экзаменов в щадящем режиме по медицинским показаниям;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании государственного или установленного образца;
- организует работу по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- рассматривает и утверждает характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы Учреждения, локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы по обобщению педагогического опыта, принимает решение и организует поисково-исследовательскую работу педагогического коллектива Учреждения.

5.6. В Учреждении могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения и дополнения с согласия директора.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в соответствии с трудовым законодательством.

Директор:

- организует работу Учреждения без доверенности;
- представляет от имени Учреждения его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в судах;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия);
- открывает лицевой счёт и иные счета в установленном порядке в соответствии с законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной штатной численности работников по согласованию с Учредителем;
- утверждает учебные планы, авторские программы;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения и денежными средствами в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;
- организует ведение бухгалтерского учёта и отчётности;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;
- несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;
- несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;
- утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в образовательном учреждении или вне его.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности.

Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор несёт ответственность за превышение предельного допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых

других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

6. Обучающиеся (слушатели) и их родители (законные представители) Учреждения

6.1. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Учреждения в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования, начального профессионального образования или по программе профессиональной подготовки.

Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки, приказом Учреждения.

6.2. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые участникам образовательного процесса, определяются законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования выдаётся билет обучающегося и зачётная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья выдаётся билет обучающегося, форма которого устанавливается Учреждением.

6.4. Обучающиеся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Учреждении, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также на общедоступной основе бесплатного среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получается впервые;
- выбор форм получения образования;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
- перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, отдых и организованный досуг в выходные, праздничные, каникулярные дни;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные молодёжные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

- получение необходимой информации о ходе и результатах образовательного процесса;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения среднего профессионального образования и успешном прохождении им аттестации;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;
- академический отпуск сроком до одного года по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (на основании медицинского заключения или личного заявления обучающегося);
- на отсрочку от призыва на военную службу при поступлении в Учреждение на обучение на базе основного общего образования по программам начального профессионального или программам среднего профессионального образования, если они до поступления в указанные образовательные учреждения не получили среднее (полное) общее образование, - на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и до достижения указанными гражданами возраста 20 лет (для поступающих в Учреждение на базе среднего (полного) общего образования, отсрочка от призыва на военную службу предоставляется в случае, если последний год их обучения выпадает на совершеннолетие - на время обучения, но до достижения указанными гражданами возраста 20 лет).

6.7. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального, начального профессионального образования и профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья по очной форме получения образования из субсидий на выполнение государственного задания обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

6.8. Учреждение в пределах имеющихся субсидий на выполнение государственного задания и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

Содержание и обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

За успехи в освоении образовательных программ, экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования выплачивается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

6.9. Запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Привлечение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

6.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила для обучающихся Учреждения;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук, профессиональным мастерством;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, санитарно-гигиенические правила, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой к их компетенции Уставом по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.11. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение профессионального образования;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- в связи с окончанием Учреждения;
- за непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи со смертью, а также в случае признания, по решению суда безвестноотсутствующим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение об отчислении обучающегося принимается на Педагогическом совете Учреждения, оформляется приказом Учреждения. При отчислении обучающегося ему выдаётся академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа государственного образца об образовании. Бланки академических справок хранятся в учебной части и регистрируются при выдаче.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.12. За неоднократно совершённые грубые нарушения Устава Учреждения по решению Педагогического совета и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, посетителей Учреждения, причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства.

Учреждение в течение трёх дней обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

6.13. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении с сохранением основы обучения (бюджетной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления. При восстановлении обучающегося Педагогический совет Учреждения определяет порядок и сроки сдачи экзаменов и зачётов по предметам теоретического обучения и лабораторно-практическим занятиям. В соответствии с решением Педагогического совета директор Учреждения издаёт приказ, копия которого вручается обучающемуся.

За восстановление или приём для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счёт субсидий на выполнение государственного задания.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– защищать законные права и интересы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из Учреждения, в месячный срок принимает меры,

обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении;

- выбирать формы получения образования в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и содержание образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, получать информацию о поведении обучающихся, степени освоения ими образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать квалифицированную психолого-педагогическую помощь по вопросам воспитания;
- на доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом и локальными актами Учреждения;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- своевременно информировать о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
- своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги согласно заключённому договору.

6.16. Документ с отличием выдается выпускнику Учреждения на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), практикам и государственной (итоговой) аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Учреждения должен иметь по результатам государственной (итоговой) аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной (итоговой) аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

6.17. Выпускнику Учреждения, обучающемуся, выбывшему до окончания срока обучения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число обучающихся.

6.18. Учреждение имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты и меры социальной поддержки за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Работники Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.4. При приёме на работу в Учреждение работник представляет следующие документы: паспорт, трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, документы об образовании, медицинское заключение о состоянии здоровья, уведомление о постановке на учёт в налоговом органе, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и другие документы, подтверждающие квалификацию работника, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

7.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.6. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника с Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности, другими локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение устанавливает размер заработной платы и должностные оклады своих работников, руководствуясь положениями Трудового кодекса Российской Федерации, предусматривает правила организации оплаты труда в условиях отраслевой системы оплаты труда, применение выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Учреждение в пределах имеющихся средств на оплату труда работников может самостоятельно устанавливать и изменять размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования труда.

7.10. Для педагогических работников устанавливаются сокращённая продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

7.11. Объём педагогической нагрузки работникам Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы в Учреждении. Объём педагогической нагрузки, который больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.12. Установленный в начале учебного года объём педагогической нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

7.13. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп обучающихся.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов.

7.14. Порядок прекращения трудовых отношений между работниками и Учреждением регулируется законодательством Российской Федерации.

7.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать технологии и методики обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса, учебники и учебные пособия в соответствии с образовательной программой Учреждения, систему контроля и оценки знаний, умений, навыков и способов деятельности обучающихся;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы повышения квалификации и переподготовки работников образования (каждые пять лет);
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- знакомиться с учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения;
- избираться в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана.

7.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора, правила по технике безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы;
- обеспечивать результативность и эффективность образовательного процесса, качественное образование обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и начального профессионального образования;
- систематически повышать свою квалификацию, проводить научно-методические педагогические исследования, обеспечивающие высокий уровень образования обучающихся;
- проходить обязательные медицинские осмотры (ежегодно за счёт средств Учреждения);
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, других работников Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.17. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.18. Учреждение создаёт необходимые условия для повышения квалификации педагогических работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путём обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.20. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счёт приносящей доход деятельности Учреждения и другие вопросы

определяются Учредителем Учреждения и (или) локальным актом Учреждения.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения в части реализации образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется за счёт субсидий на выполнение государственного задания по предоставлению образовательных услуг по реализации программ среднего (полного) общего образования, основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и начального профессионального образования, профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, соответствующих бюджетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ);
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доходы от предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К приносящей доход деятельности Учреждения, кроме платных видов деятельности, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава относятся следующие виды деятельности:

- изучение профессиональных модулей сверх часов и сверх программы по данному модулю, предусмотренному учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в Учреждение, изучение иностранных языков;
- повышение квалификации рабочих и специалистов;
- внешний контроль за оборудованием арендаторов;
- реализация товаров изготовленных в период производственного обучения в мастерских.
- оказание образовательных услуг по вопросам охраны труда;
- обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, включающих в себя следующие виды: краткосрочное тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета, или защитой реферата;
- проведение тематических проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли региона, предприятия, организации или учреждения;
- осуществление длительного (свыше 100 часов) обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счёт средств от приносящей доход

деятельности, направленной на обеспечение Уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

- выпуск и реализацию печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- проведение и организацию ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции изданной за счёт средств от предпринимательской деятельности);
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание транспортных услуг при наличии соответствующей лицензии на данный вид деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения в ходе производственной практики;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций и изделий;
- сдачу лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученного от производственной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

8.6. Учреждение принимает обязательства в пределах финансового обеспечения в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде).

Директор несёт персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

8.7. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

8.9. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

8.10. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

8.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

9. Имущество Учреждения

9.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником имущества, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя и Собственника имущества.

9.2. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

9.3. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Собственнику имущества в установленном действующим законодательством порядке.

9.4. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

9.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенном Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.6. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, возможным последствием которых может стать его отчуждение в пользу третьих лиц.

9.7. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника имущества и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

9.8. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённое за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.10. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника имущества.

9.11. В случае если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

9.12. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника имущества по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя

или участника.

9.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

9.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

9.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

9.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

9.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

9.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

9.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

10. Организация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

10.2. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области.

10.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;

– в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;
- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;
- обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
- создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;
- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- обеспечивать ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование государственного имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников.

10.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

10.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации путём заключения договоров между Учреждением и иностранными образовательными учреждениями.

11.2. Внешнеэкономическая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Ликвидация, реорганизация и изменения типа Учреждения

Изменение типа Учреждения, его ликвидация и реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Ульяновской области.

13. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

Изменения в Устав Учреждения оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

14. Регламентация деятельности

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- положениями;
- договорами.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

